

**Перечень локальных нормативных актов,  
которые приняты в МКДОУ д/с № 497 «Мишутка»**

№	Наименование локального нормативного акта	Содержание локального нормативного акта
1.	Антикоррупционная политика (Положение об антикоррупционной политике)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы противодействия коррупции;</li> <li>- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;</li> <li>- задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственных за противодействие коррупции;</li> <li>- положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</li> </ul>
2.	План мероприятий по предупреждению коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;</li> <li>- мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде;</li> <li>- мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</li> </ul>
3.	Карта коррупционных рисков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционного риска);</li> <li>- краткое описание возможной коррупционной схемы;</li> <li>- должности в учреждении, наиболее подверженные коррупционным рискам;</li> <li>- степень вероятности коррупционного риска, меры по минимизации коррупционного риска</li> </ul>
4.	Кодекс этики и служебного поведения работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы служебного поведения работников</li> <li>- общие ценности, принципы и правила поведения</li> </ul>
5.	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений,</li> <li>- процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,</li> <li>- процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов,</li> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, учитывая нормы ГК РФ</li> </ul>
6.	Положение о конфликте интересов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;</li> <li>- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов</li> </ul>
7.	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупц. правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления;</li> <li>- учет (регистрация) уведомлений;</li> <li>- порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер</li> </ul>