

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад №497 комбинированного вида «Мишутка»

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.Н. Горожанкина
протокол от 30.08.2019г.

Утверждено:

Заведующий МКДОУ д/сад №497
 Пахомова А.Я.
приказ №  от 02.09.2019г.



План
антикоррупционной деятельности Учреждения
на 2019-2020уч. год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции МКДОУ Д/ сад № 497» разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях		Заведующий
1.3. Представление общественности отчета по результатам самообследования деятельности ДОУ		Заведующий
1.4. Подготовка отчета по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ		Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
1.5. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий
1.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством главный бухгалтер
1.7. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: ✓ законности формирования и расходования внебюджетных средств, в части родительской платы; ✓ прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат
1.8. Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	в течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер
1.9. Контроль за законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений Журнала регистрации сообщений о наличии личной	постоянно	Председатель комиссии

<p>заинтересованности</p> <p>Кодекса профессиональной этики педагогических работников</p> <p>Положение о конфликте интересов</p> <p>Порядок уведомления о случаях коррупционных нарушений</p> <p>План о антикоррупционной деятельности</p>		
<p>2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам</p>	ежемесячно	Заведующий, Председатель управляющего совета
<p>2.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.</p>	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
<p>2.4.Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ</p>	постоянно	заведующий
<p>2.5.Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ аттестация педагогических и руководящих кадров; ✓ независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; ✓ мониторинговые исследования в сфере образования; ✓ статистические наблюдения; ✓ самоанализ деятельности; ✓ экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов ДОУ; ✓ создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; ✓ создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
<p>2.6.Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов.</p>	постоянно	заведующий
<p>2.7.Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции в сфере образования</p>		заведующий
<p>Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.</p>	по мере необходимости	заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1. В Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря), распространение памяток, буклетов для сотрудников, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом, Федеральными законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	
3.3. Оформление информационного стенда по тематике противодействия коррупции «Вместе против коррупции».	сентябрь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов
3.4.Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством главный бухгалтер, бухгалтер

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.2.Размещение информации на стенде 9 декабря в день «Международного дня борьбы с коррупцией»	ежегодно	Заведующий, старший воспитатель
4.3.Организация и проведение социологического исследования среди родителей по отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	май	Старший воспитатель
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	По мере необходимости	Заведующий